



У складу са одредбама чл.10. и 12. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр.51/09), Скупштина Удружења одржана 26.02.2014.године у Београду, усвојила је нови

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА

КЛУБ АКТИВНИХ УЖИВАЛАЦА ПРИРОДЕ БЕОГРАД

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење *КЛУБ АКТИВНИХ УЖИВАЛАЦА ПРИРОДЕ БЕОГРАД* (у даљем тексту: „Удружење“) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у следећим областима:

Афирмација природних вредности, екологија, одрживи развој, очување природе, унапређење еколошке свести, здрав живот, рекреација, уметност и друге које могу бити везане за природу и њене вредности.

Циљеви Удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

Афирмација природних вредности и упознавање људи са истима, као и њиховим настајањем и очувањем, кроз различите активности: одласке на одређена места где се налазе; стицање знања за боравак у природи, и организовање курсева, као и издавање публикација из тих области; промоција гео-, етно- и културно-историјског наслеђа, активно рекреативни боровци у природи, планинарење и организовање едукативних, уметничких и креативних радионица, ликовних колонија и семинара.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1) Окупља чланство које је осим за активну, физичку рекреацију, заинтересовано за стицање искустава и знања из наведених области рада Удружења.

2) Укључује у свој рад познаваоце природних вредности и терена на којима се оне налазе, који својим знањем унапређују рад Удружења, осмишљавају, или реализују конкретне активности у складу са циљевима Удружења;

3) Такође, у циљу унапређења рада, Удружење у свој рад укључује и стручњаке из области свог деловања: геологија, географија, спорт и физичка култура, етнологија, археологија, историја, биологија, палеонтологија, екологија, ликовна и примењена уметност и друге дисциплине које су везане за одлазак у природу;

4) Организује акције на терену, пројекције, предавања и презентације из области свог рада;

5) Организује креативне радионице, семинаре и обуке за стицање неопходних знања за одлазак у природу;

6) Активно сарађује са другим удружењима која се баве сродном тематиком, или материјом која употпуњује неку од наведених области рада Удружења;

7) Објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на: познавање природних вредности и умећу боравака у природи, заштиту животне средине, унапређење еколошке свести, као и теме које су настале као резултат надахнућа природом, у складу са законом;

8) Организује просветне раднике и друге стручњаке за рад на едукацији деце и омладине у областима рада Удружења;

9) Организује волонтерске акције из области заштите природе, пошумљавање и озелењавање угрожених делова насеља и њихове околине;

10) Сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима, другим организацијама са сродним циљевима и Заводом за Заштиту Природе Србије.

Члан 4.

Рад Удружења, посвећен је свима који желе да стекну искуства и знања из области рада Удружења, било да су активни чланови, или не. На тај начин се ефикасније постижу постављени циљеви, јер је рад Удружења приступачнији, а тиме и кориснији грађанству.

Назив и седиште

Члан 5.

Назив Удружења је: **КЛУБ АКТИВНИХ УЖИВАЛАЦА ПРИРОДЕ БЕОГРАД**

Скраћени назив Удружења је: **КАУП БЕОГРАД**

Назив Удружења на енглеском језику је: **SERBIAN OUTDOOR CLUB BELGRADE**

Удружење има седиште у Београду, у улици Гарибалдијева 21

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије и другим пределима, ван државне границе, где могу бити одредишта од интереса за рад Удружења.

Услови и начин учлањавања и престанка рада

Члан 6.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут, поднесе попуњену и потписану приступницу Савету Удружења и уплати чланарину на текући рачун Удружења. Ко се учлањује први пут, плаћа и израду чланске карте.

Обзиром да се Удружење бави непосредним промовисањем природних вредности, чланови могу бити и страни држављани који имају интересовања из наведених области рада Удружења.

Обзиром на спортско-рекреативни и едукативни карактер рада, чланови могу бити и малолетна лица, с тим што на теренске акције иду са родитељем/стараоцем, или педагошким/просветним радником, ако је реч о организованој групи школске деце.

Малолетно лице може се учланити у Удружење тако што приступницу потписује родитељ/старалац.

Члан 7.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор, о чему се обавештава подносилац пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност родитеља/старатеља.

Чланство у Удружењу може престати због непоштовања одредаба овог Статута, или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

У ситуацији када Удружење иницира искључење, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих се разматра доношење одлуке о престанку његовог чланства.

Права, обавезе и одговорност чланства

Члан 8.

Чланство се састоји од: носилаца активности Удружења (реализатор предавања, акција на терену, стручних и креативних, стваралачких радионица и семинара), људи који су приступили вођени интересовањем за области рада Удружења и чланова оснивача.

Носиоци активности Удружења поседују искуство, образовање и познавање материје из области рада Удружења, неопходно за реализацију истих. Они осмишљавају и/или реализују активности по одлуци Управног одбора, чиме непосредно остварују идеје Удружења.

Удружење је организатор свих активности које реализује.

Носиоци активности Удружења су они који их осмишљавају и/или реализују (чланови, стручњаци у областима рада Удружења - предавачи, покретачи креативних активности - радионица у природи, семинара, изложби, ликовних колонија).

Носилац активности може бити сваки пуноправни члан Удружења, који осмисли неку активност у складу са Статутом Удружења, а чију реализацију одобри Управни одбор, по претходно датом мишљењу Савета.

Сваку поједину активност Удружења осмислио је носилац активности, који даље може да је реализује, или да то препусти другом члану Удружења, о чему одлуку доноси Управни одбор.

На основу настанка, активности Удружења су подељена на: изворне (осмишљене од стране члана, при чему никада раније нису организовано извођене) и преузете (заједничке, или масовне сродне активности других организатора и теренске акције које се изводе обележеним, планинарским трасама).

Изворне акције, својим именом, садржајем, карактером, графичким приказом и циљем извођења имају форму пројекта и као такве статус ауторског дела, јер су засноване на аутентичном, личном истраживању и у случају повреде овог права, носилац активности их може бранити одредбама Закона о ауторским и сродним правима („Сл гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012.).

Начин иницирања и извођења активности, регулисан је Правилником о извођењу активности Удружења. Одредбе тог Правилника морају поштовати сви учесници активности Удружења, без обзира да ли су чланови или не. Пријављивањем за учешће у активности сваки учесник потврђује ову обавезу са своје стране.

Носиоци активности су одговорни за реализацију активности коју спроводе. О грешкама и пропустима у извођењу активности, као и мерама које се у вези са тим предузимају, разматра Савет, доноси Одлуку и о томе обавештава Управни одбор.

Члан 9.

Дужности носилаца активности Удружења су:

- 1.) да идеје Удружења одговорно спроводи кроз реализацију практичних активности;
- 2.) да на основу својих знања и способности, реализује најмање 5 активности годишње, одређене тематике и жанра, и да такав свој пројекат (у даљем тексту - програм) претходно представи Савету Удружења у писменој форми;
- 3.) да редовно подноси извештаје о свакој изведеној активности Савету Удружења;
- 4.) да по завршеној акцији сачини извештај, репортажу, или фото-причу, ради информисања чланства и медија, како би рад Удружења био доступан јавности.

Права носилаца активности Удружења су:

- 1.) да окупе, и у зависности од потребе, одаберу учеснике за активност коју воде;
- 2.) да своје акције интегришу са акцијама других удружења сродне делатности у земљи и иностранству;
- 3.) да од учесника захтевају да следе упутства прописана програмом акције;
- 4.) да планирану активност реализују онако како је представљена јавности, односно у календару годишњих активности Удружења, програму објављеном на сајту, друштвеним мрежама и штампаном издању истог.
- 5.) да по сопственој процени може да измени програм активности коју реализује, услед новонасталих околности које могу утицати на њено извођење и обавезан је да о томе обавести пријављене и потенцијалне учеснике, осим ако се поменуте околности затекну на лицу места.

Дужности члана Удружења су:

- 1.) да доприноси остваривању циљева Удружења у складу са својим могућностима и интересовањима;
- 2.) да шири идеје рада Удружења;
- 3.) да редовно плаћа чланарину;
- 4.) да обавља послове које му је поверио Управни одбор, ако их се претходно прихватио;
- 5.) да током учешћа у акцији на терену следи упутства прописана програмом акције;
- 6.) да процени своје способности за активност за коју се пријављује јер се учешће заснива на сопственој одговорности.
- 7.) Да приликом пријављивања за учешће у активности Удружења, изврши за то обавезе прописане Правилником о извођењу активности, и да се придржава одредби наведеног Правилника. Исто важи и за учеснике који нису чланови Удружења.

Права члана Удружења су:

- 1.) да равноправно са другим члановима учествује у акцијама Удружења;
- 2.) да даје Савету Удружења предлоге за нове активности;
- 3.) да буде информисан о раду и активностима Удружења на доступан и расположив начин.
- 4.) да се у складу са својим интересовањем и могућностима активно укључи у рад Удружења и кандидује за функције у његовим органима.

Члан 10.

За штету начињену природи последице сносе појединци, чију одговорност за узроковање штете утврде званични надлежни органи.

Унутрашња организација

Члан 11.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Савет. Функцију заступника Удружења врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик, односно председник Савета.

Органи Удружења, као и сваки појединачни члан органа, раде и наступају у складу са Кодексом рада Удружења, утемељују га својим радом и одлукама и његови су носиоци у раду Удружења.

Члан 12.

Скупштину Удружења чине сви пуноправни чланови Удружења, са уплаћеном чланарином.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати када се за то укаже потреба, на образложени предлог Управног одбора, Савета, или на иницијативу најмање једне трећине пуноправних чланова. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, обавештавајући чланство о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председник Управног одбора.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 4) бира и разрешава чланове Савета;
- 5) једном годишње разматра и усваја извештај о раду Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај Управног одбора о раду;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина може да заседа ако је присутно најмање 30 чланова Удружења.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Рад Скупштине уређен је Пословником о раду Скупштине.

Члан 13.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се одговорно стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор чини укупно девет чланова и то: четири члана оснивача, четири члана, које бира и опозива Скупштина и председник Савета.

Чланови оснивачи су они који су основали Удружење, утврдили и утемељили смернице његовог рада. Њихов статус у Управном одбору може бити промењен искључиво на њихов сопствени захтев. Скупштина их не бира, нити може да их опозове.

Члан Управног одбора мора одговарати критеријумима предвиђеним за особу која треба да буде идејни и оперативни носилац рада Удружења, тј. да поседује знање, искуство, квалификације и способности неопходне за остваривање циљева Удружења.

О пријављеним и предложеним кандидатима за Управни одбор, пре заседања Скупштине која их бира, мишљење даје Савет.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати за исту функцију. Управни одбор из реда својих чланова бира председника.

Заменик председника Управног одбора је председник Савета.

Члан 14.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине, доноси и усваја одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) одговара за рад Удружења, подноси извештај о раду и усваја завршни рачун за сваку протеклу годину;
- 3) стара се да се рад Удружења одвија у складу са Статутом и другим актима, водећи рачуна о појединачним одговорностима и повереним задацима;
- 4) поверава посебне послове појединим члановима;
- 5) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 6) израђује годишњи план активности;
- 7) одржава редовне састанке, најмање једном у пет месеци;
- 8) доноси финансијске одлуке;
- 9) разматра предлоге упућене од Савета, доноси закључке и обавештава о томе предлагаче;
- 10) захтева од Савета разматрање одређених питања;
- 11) усваја правилнике, пословнике и друга акта Удружења;
- 12) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом, или на предлог Савета, или најмање једне трећине чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који даје Савету на разматрање, а затим подноси Скупштини на усвајање;
- 13) Доноси одлуку о усвајању критеријума препоручених од стране Савета за изборе чланова на одређене функције, или пријем у састав органа Удружења;
- 14) расписује редовну изборну Скупштину сваке четврте године, по истеку трајања мандата Управног одбора, почев од датума када овај Статут ступи на снагу;
- 15) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и по потреби одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 16) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења;
- 17) Управни одбор располаже имовином Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Ако се седница Управног одбора сазива због јасно дефинисаних питања, дозвољено је писмено и телефонско изјашњавање за потребе гласања, у случају када је члан спречен да присуствује.

Члан 15.

Председник Управног одбора:

- 1) води рад Управног одбора, има улогу налогодавца у финансијском и правном промету и заступа Удружење у јавности и пред сарадницима;
- 2) потписује сва документа Удружења, Статут, правилнике, пословнике, одлуке, закључке и друга општа акта, извештаје о раду и уговоре;
- 3) члан је Савета Удружења;
- 4) расподељује радне задатке члановима Управног одбора.

Члан 16.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора представља Удружење и координише његов рад, али нема права и дужности финансијског налогодавца.

Члан 17.

На основу Члана 24. Закона о Удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009 од 14. 07. 2009. године), а на основу потреба у свом раду, Удружење формира нови орган – Савет.

Савет је орган Удружења који има аналитичку, логистичку, саветодавну и надзорну функцију и обезбеђује начело супсидијарности.

Састав Савета чине председник Управног одбора и чланови који покажу интересовање и способности за активно учешће у раду у складу са потребама Удружења.

У рад Савета могу се укључити експерти из области рада Удружења, без обавезе учлањавања, а ради стручног унапређења рада Удружења.

Чланове Савета предлаже председник Савета или Управни одбор, а усваја Скупштина.

Председника Савета бира Савет, на предлог Управног одбора.

Савет може имати максимално 15 чланова.

Свака одлука Савета представља предлог који Управни одбор мора узети у разматрање, о томе донети закључак и обавестити о истом Савет.

Утврђује критеријуме за изборе чланова за одређене функције, или састав органа Удружења и даје их на усвајање Управном одбору.

Мишљење Савета је званичан, документован став Органа Удружења.

Члан 18.

Савет:

- 1) анализира рад Удружења и вреднује рад чланова Управног и носилаца активности у циљу квалитетнијег рада и ефикаснијег остваривања његових циљева;
- 2) даје Управном одбору предлоге за рад и иницира покретање нових активности;
- 3) учествује у изради годишњег плана активности;
- 4) је у директном контакту са чланством, у смислу да прима писмене предлоге чланова за рад Удружења, и кандидатуре за избор у органе Удружења пред изборну скупштину;
- 5) даје мишљење о примљеним предлозима чланова и њиховим кандидатурама у смислу испуњавања критеријума и доставља га, након разматрања Управном одбору;
- 6) званично одговара на упућена питања од стране Управног одбора, која је у обавези да размотри и донесе закључак (мишљење);
- 7) примају извештаје о изведеним активностима од стране носилаца активности ради анализе и вредновања учинка;
- 8) указује на пропусте, појаву нерегуларности у раду или негативних ефеката извесних поступака и предлаже мере за корекцију истих;
- 9) разматра нерегуларне поступке чланова о којима их известе носиоци активности/ Управни одбор/чланство и предлаже мере за њихову санацију;
- 10) разматра предлог Управног одбора о изменама и допунама Статута, пре него се да Скупштини на усвајање;
- 11) Установљава критеријуме за избор чланова на функције и пријем у органе Удружења и даје их као препоруку Управном одбору;
- 12) одржава редовне састанке, у зависности од потребе, а најмање једном у пет месеци.

Члан 19.

Председник Савета:

- 1) води рад Савета и члан је Управног одбора Удружења;
- 2) је заменик председника Управног одбора Удружења;
- 3) расподељује задатке члановима Савета;
- 4) доставља закључке на упућена питања Управног одбора;
- 5) именује свог заменика, који ће у његовом одсуству вршити његове дужности у Савету.

Заменик председника Савета не може вршити дужност заменика председника Управног одбора у случају да су одсушни и председник Савета и председник Управног одбора.

Члан 20.

Носиоци активности, чланови Управног одбора и председник Савета су службена лица Удружења и поседују за то одоварајуће легитимације са личним подацима и матичним бројем Удружења.

Службена лица Удружења раде и наступају у складу са Кодексом рада Удружења, утемељују га својим радом и поступцима и његови су носиоци пред чланством и јавношћу.

Остваривање јавности рада

Члан 21.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, на расположив начин: преко сајта, штампањем информативно-пропагандног материјала путем медија, електронском поштом и друге доступне и законом дозвољене начине.

Годишњи извештаји о раду Удружења подносе се члановима на седници скупштине Удружења.

Члан 22.

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима која имају исте, или сродне циљеве, области деловања или активности, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 23.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизација за организовање семинара, курсева и друге активности из области свог рада, као и продајом експоната са изложби које приреди у сврху унапређења свог рада, или производа насталих у оквиру едукативних и креативних радионица.

Престанак рада Удружења

Члан 24.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином Удружења након престанка рада

Члан 25.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће непрофитно правно лице које је основано ради остваривања истих, или сличних циљева, доношењем одлуке Скупштине Удружења, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Печати и ознаке

Члан 26.

Удружење има један велики и четири мала печата округлог облика.

Велики печат постоји у једном примерку и то је главни печат Удружења за службену употребу, пречника 40 mm, на коме је амблем Удружења. Око амблема, у горњој половини је кружно исписан назив Удружења и место седишта ћирилично, а у доњој половини, такође кружно, назив на енглеском језику, латиничним писмом.

Велики печат ставља се на сва документа Удружења (Статут и друга општа акта, одлуке, закључци, финансијски и други налози, записници) и налази се код председника Управног одбора, који их потписује.



Мали печат, пречника 15 mm је намењен интерној употреби, ради олакшавања разних евиденција у оквиру Удружења и верификације учешћа чланова у активностима и не користи се у финансијском и правном промету. Садржи део амблема Удружења – пет руку које се међусобно држе у кругу, а у средини је стилизована скраћеница назива Удружења – КАУП. Постоји у четири примерка, које службена лица Удружења користе наизменично, у зависности од потребе, уз одобрење председника Управног одбора.

Члан 27.

Удружење има свој амблем и заставу, у тамно плавој и наранџастој боји.

Члан 28.

Амблем има округли облик у чијој средини је силуета Авале са торњем, који симболишу Београд и рунолист који симболише природу. Око њих пет руку које се држе једна за другу чинећи круг, симболишу пет оснивача, а око руку пет графичких симбола које илуструју активности Удружења. Амблем се може користити искључиво по одлуци Управног одбора. Амблем постоји на свим документима Удружења, меморандуму, информативно пропагандном материјалу, застави и табли на адреси седишта Удружења.



Члан 29.

Застава Удружења је наранџасте боје и на њој је амблем Удружења тамноплаве боје. У вертикално, уз ивицу великим словима исписано име града у коме је седиште Удружења - БЕОГРАД. горњем левом углу је стилизована скраћеница назива Удружења „КАУП“, а на десној страни.



Члан 30.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на Скупштини Удружења.

У Београду, 26. фебруар 2014. године



Гордана Атанасијевић
Председник УО КАУП-Београд